



**Bauskas novada
Tūrisma informācijas
centra
komunikācijas
vadlīnijas**



BAUSKAS NOVADA TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRA KOMUNIKĀCIJAS VADLĪNIJAS

I Vispārīgie noteikumi

1. Šo vadlīniju mērķis ir veidot pozitīvu Bauskas novada tūrisma tēlu, palielinot viesu skaitu un uzturēšanās ilgumu. Vadlīniju uzdevums ir veidot praktiskas un skaidras vadlīnijas par to, kā Bauskas novada Tūrisma informācijas centrs - turpmāk TIC, atspoguļo informāciju par tūrisma objektiem, pakalpojumiem un pasākumiem savos komunikācijas kanālos.
2. TIC savā darbā un komunikācijā ar klientiem, tūrisma uzņēmējiem, masu medijiem un sadarbības partneriem ievēro TIC reglamentu un LATTŪRINFO izdoto "Rokasgrāmatu Tūrisma informācijas sniedzējiem" (http://www.latturinfo.lv/images/dokumenti/darbiba/Latturinfo_Rokasgramata_2014_Web_versija.pdf) un "Guidelines for tourist information centres" (<https://www.visit.bauska.lv/uploads/files/pielikumi/sadalas/petijumi/quality-standard-guide-finalversion-en2025.pdf>)
3. TIC savā komunikācijā ar klientiem gan birojā, gan komunikācijas kanālos izvairās no personīgā viedokļa paušanas iesakot objektu. TIC darbinieki noskaidro klienta vēlmes, maršrutu, kvalitātes prasības, cenu līmeni un nosauc klientam atbilstošos pakalpojumus (īpaši tam pievērš uzmanību, ja tas skar ēdināšanas vietas un naktsmītnes). Gadījumos, kad to ir grūti izdarīt, piemēram, telefona sarunā, TIC darbinieks nosūta klientam uz e-pastu attiecīgo pakalpojumu listi, vai norāda vietu mājas lapā, kur var atrast informāciju.
4. TIC darbinieki komunikācijā ar klientiem un tūrisma pakalpojumu sniedzējiem ievēro vispārējās pieklājības un ētikas normas, pat gadījumos, ja klients vai tūrisma pakalpojumu sniedzējs ir netaktisks vai agresīvs. TIC darbinieks var atteikties apkalpot klientu, ja tas ir rupjš un aizskarošs, par to informējot klientu.

II Komunikācijas kanāli

5. Galvenais informācijas kanāls ir mājas lapa (tūrisma datu bāze) www.visit.bauska.lv.
 - 5.1. Informācija mājas lapā (tūrisma datu bāze) www.visit.bauska.lv, par objektu vai pakalpojumu tiek izvietota pēc objekta apsekošanas.
 - 5.2. Informācija par objektu tiek veidota kā viens ieraksts (profils), kurš tiek ievietots vienā vai vairākās mājas lapas sadaļās (apskates objekti, naktsmītnes, ēdināšana,

aktīvā atpūta, citi pakalpojumi, konferences utt.) latviešu, angļu un citās svešvalodās, kurās ir tulkota mājas lapa. Informācija šajās valodās var tikt saīsināta, tulkojot būtiskāko.

5.2.1. Informācija, ko iekļauj mājas lapas www.visit.bauska.lv objekta ierakstā (profilā): Īss objekta, vietas vai uzņēmuma nosaukums, kas nav maldinošs. Nosaukums nedrīkst saturēt uzņēmējdarbības formu (piemēram, SIA, IU, ZS, TLMS, pašvaldības aģentūra, struktūrvienība), simbolus (jautājuma zīmes, “emoji” u.c.), mājas lapas adreses nosaukumus, teikumus un citus Latvijas likumdošanā neatļautus atribūtus.

5.2.2. Iekļaujamā informācija:

5.2.2.1. Kontaktinformācija - pakalpojuma sniegšanas adrese, viens vai divi tālruņi, e-pasts, mājas lapa, Facebook, Instagram links, Booking, AirBnb links;

5.2.2.2. Darba laiks - darba dienās, brīvdienās, sezonā un nesezonā. Objektam norāda, vai ir nepieciešama īpaša iepriekšēja pieteikšanās;

5.2.2.3. Fotogrāfijas. Par uzņēmumu tiek ievietota viena profila bilde un 3 līdz 9 objektu vai pakalpojumu raksturojošas bildes. Profila bilde nedrīkst saturēt uzņēmuma logo. Iesniedzot bildes uzņēmējs apliecina, ka tās ir viņa īpašums un TIC tās drīkst izmantot savos komunikācijas kanālos reklamējot tūrisma uzņēmēju vai pakalpojumu. TIC var ievietot objekta profilā savas fotografētās bildes, ja uzskata, ka iesniegtās nav pietiekošas kvalitātes; (foto kvalitāte – horizontālas, ne vairāk kā 10MB)

5.2.2.4. Piedāvājuma apraksts. Apraksts ietver: pakalpojuma vai piedāvājuma kodolīgu aprakstu trešajā personā (uzņēmums piedāvā, nodrošina utt.) arcenām. Piedāvājuma aprakstā jāiekļauj visa būtiskā informācija par objektu, ja informācija par to atrodama vairākās sadaļās. Iespēju robežās uzņēmējs iesūta TIC informāciju latviešu (angļu) valodā pēc šāda parauga:

- viesu mājām <https://www.visit.bauska.lv/lv/objekti/palikt-rikot/naktsmitnes/vieta/brivdienu-maja-jaunbirzes/>
- kompleksam: <https://www.visit.bauska.lv/lv/objekti/palikt-rikot/naktsmitnes/vieta/atputas-komplekss-mikelis/>

5.2.2.5. Piktogrammas. Ar tām tiek atspoguļoti objektā pieejamie papildus pakalpojumi (telšu vietas, naktsmītnes, peldvieta, norēķins ar kredītkarti utml.).

5.3. Bauskas novada TIC ir tiesīgs izņemt no tūrisma aprites un www.visit.bauska.lv nekvalitatīvus tūrisma pakalpojumus un objektus, kuri negatīvi ietekmē novada tūrisma tēlu.

5.4. Tūrisma objekts, uzņēmējs, pakalpojumu sniedzējs ir līdzatbildīgs par mājas lapā publicētās informācijas patiesumu. TIC ne retāk kā reizi gadā pirms sezonas

precizē informāciju, nosūtot linku ar objekta profila informāciju kā atgādinājumu, uz objekta norādīto e-pastu vai sazinoties pa tālruni.

5.5. Tūrisma objekta vai pakalpojumu sniedzēja mājas lapā jābūt sīkākai izsmeltošai informācijai (arī svešvalodās, vismaz angļu valodā, vēlams arī lietuviešu un igauņu valodā) par pakalpojumiem, kurai nevajadzētu būt identiskai ar TIC mājas lapā pieejamo informāciju.

5.5.1. Informācija, ko iekļauj mājas lapas www.visit.bauska.lv sadaļā “Tuvākie pasākumi & piedāvājumi”:

5.5.2. Sadaļā tiek ievietota informācija par tradicionāliem un ikgadējiem reģionāla un starptautiska mēroga pasākumiem, kas notiek Bauskas novadā, kuriem ir tūristu piesaistes vērtība (ne tikai vietējiem iedzīvotājiem) un kurus organizē pašvaldības, tūrisma objekti un uzņēmēji. Sadaļā tiek ievietoti arī tūrisma objektu īpašie piedāvājumi. Sadaļā netiek ievietoti vietēja mēroga pasākumi (piemēram, amatierkolektīvu koncerti, pasākumi, izstādes un radošās darbnīcas bibliotēkās, skolās, pasākumi slēgtam interesentu lokam, diskotēkas, nenozīmīgi tirdziņi, kuriem nav pievienotās vērtības utml.). Informācijas iesniegšanas kārtība un kritēriji dažāda mēroga pasākumiem ir norādīti šo vadlīniju 1.pielikumā.

5.5.3. Sadaļā tiek ievietoti pasākumi tikai par TIC datubāzē (www.visit.bauska.lv) esošo objektu pasākumiem. TIC var ievietot informāciju par sadarbības partneru (gidu, tūrisma firmu, pasākumu organizatoru) rīkotiem pasākumiem, ja tiem ir novada tūrismam piesaistoša vērtība.

5.5.4. Par pasākumiem tiek iekļauta šāda informācija - datums, laiks, norises vieta, īss pasākuma apraksts (par to, ko viesis varēs redzēt un baudīt), kontaktinformācija (tālrunis, web lapa vai Facebook lapa).

5.5.5. Pasākuma rīkotājam Bauskas novada TIC jāiesūta viena kvalitatīva pasākuma bilde. Jānodrošina savlaicīga informācija par pasākumu savā mājas lapā vai Facebook lapā, vai jāizveido Facebook pasākums vismaz mēnesi pirms pasākuma norises. Starptautiska mēroga pasākumu organizators nodrošina informāciju par pasākumu tā mājas lapā arī angļu valodā. Preses relīze par pasākumu jāiesūta ne vēlāk kā mēnesi pirms pasākuma norises (arī svešvalodās).

6. Sociālie mediji

6.1. Sociālajos medijos tiek publicēta informācija un ieraksti par Bauskas novadā notiekošajiem jaunumiem un pasākumiem latviešu valodā.

6.2. Galvenā TIC komunikācija sociālajos tīklos notiek Fb, IG.

6.3. Facebook (Fb). TIC administrē šādas Fb lapas: @Visit Bauska, @Bauskas rātsnams.

6.3.1. Ieraksti FB lapas @Visit Bauska laika joslā tiek veidoti kā oriģināli raksti par aktuālajām tēmām (labākās dabas takas, Valentīna dienas piedāvājumi, vasarasterases, tūrisma jaunumi, maršruti utml.)

6.3.2. Objektu un uzņēmēju pēdējās nedēļas informācija vai informācija, kurai ir tikai nedēļas aktualitāte - tiek publicēta tikai Fb @Visit Bauska *Stories*.

6.3.3. Objektu un uzņēmēju piedāvājums un informācija FB @Visit Bauska laika joslā tiek publicēta (ar to dalās) tikai, ja tiem ir ilglaicīga un būtiska nozīme. Ja publicējamā informācija vai piedāvājums tematiski ir līdzīgs vairākiem objektiem, tad TIC veido vienotu ierakstu laika joslā par šo tēmu, pievienojot visus zināmos objektu vai uzņēmēju piedāvājumu plakātus (Valentīna diena, Līgo, Lieldienas utml).

6.3.4. FB lapai @Visit Bauska Pasākumi sadaļai var pievienot pasākumus, kuriem ir tūristu piesaistes vērtība un kuri tiek atzīti par Bauskas novada galvenajiem piesaistes pasākumiem.

6.3.5. TIC Fb lapā @Visit Bauska publicē gan pašu fotografētas foto un video galerijas gan par objektiem, gan citu fotogrāfu galerijas, ja tiem ir tūristu piesaistes vērtība. FB lapā @Bauskas rātsnams tiek publicēta informācija par rātsnama piedāvājumu un tajā notiekošajiem publiskajiem pasākumiem.

6.3.6. Lai veicinātu novada atpazīstamību, TIC var dalīties @VisitBauska lapā ar blogeru, fotogrāfu, ceļotāju ceļojumu aprakstu galerijām, stāstiem, maršrutiem.

6.3.7. TIC savos sociālajos medijos neatbalsta un neizvieto citu objektu un pasākumu organizatoru (Dāvanu karšu, biļešu) rīkotus konkursus.

6.4. Instagram (IG). TIC administrē šādas IG lapu: @Visit Bauska

6.4.1. Laika joslā tiek publicētas tikai bildes, bilžu galerijas, video.

6.4.2. Pasākumu plakāti netiek publicēti. Objektu un uzņēmēju pēdējās nedēļas informācija vai informācija, kurai ir tikai nedēļas aktualitāte - tiek publicēta tikai IG *Stories*. Ievērojot samērīguma principu attiecībā pret citiem objektiem, par vienu objektu dienā tiek publicēts viens storijs, bet ne vairāk kā 3 storijs nedēļā.

6.4.3. TIC veido tematiskus Story highlights (šonedēļ, iedvesmai, objekti, TIC ikdiena, MKD, skolēniem, tūrisma akcijas u.c.), kuros apkopo aktuālo tūristus piesaistošo informāciju, kura sekotājam var noderēt ilgākam laika posmam.

6.4.4. IG laika joslā un highlights sadaļā Objekti – tiek ievietoti īsi video par objektu. TIC publicē video, kas ir sagatavoti pēc punkta 6.4.7. norādēm.

6.4.5. Video var sagatavot un iesūtīt gatavu pats objekts, to no objekta iesūtītiem

materiāliem var sagatavot TIC, vai to atsevišķos gadījumos var iefilmēt TIC, vienojoties ar objektu (tikai objektiem, kuriem pašiem nav iemaņas video veidošanā). Pirms video publicēšanas TIC izvērtē tā kvalitāti atbilstoši 6.4.7. punktam un tikai tad publicē to IG. Iesūtot video, objekts piekrīt, ka tas tiek publicēts @VisitBauska IG. Publicitāte ar video tiek sagatavota kā collaboration (collab) ieraksts, konkrētajam objektam apstiprinot savu līdzdalību. Tādējādi ieraksts saglabājas gan uz TIC, gan arī uz uzņēmēja laikajoslas, redzams sekotājiem.

6.4.6. Objektam iesūtot video jāievēro, ka video ir jābūt: vertikālā formātā, 30sek līdz max 1min garumā, ir kvalitatīvam (nav graudainu, miglainu, nefokusētu kadru), pilnvērtīgi parādot objekta iekštelpas, ārpusi, pakalpojumu, sniedzot ieskatu objekta piedāvājumā. Video iespējams būt arī objekta saimniekam, iespējams reprezentēt, stāstīt, rādīt, dodoties "virtuālā ekskursijā". Video nobeigumā TIC pievieno spēkā esošo novada zīmola logo, tādējādi veidojot objekta sasaisti ar novada tūrisma piedāvājumu.

6.4.7. IG Stories tiek publicētas arī citu autoru bildes un stāsti no Bauskas novadā pieredzētā tūrisma ceļojuma, objekta vai pakalpojuma, un kuri ir lietojuši mirkļbirkas #VisitBauska #Bauska #Iecava #Rundāle #Vecumnieki #BauskasNovads #TravelZemgale #ZemgaleAicina vai atzīmējuši @VisitBauska.

6.4.8. Ja @VisitBauska profils tiek atzīmēts kā collaborator TIC izvērtē lapas satura kvalitāti un tūristu piesaistes apmēru un var lemt par atzīmes neapstiprināšanu vai atzīmes biežumu. TIC apstiprina collaborator ar blogeriem, ar kuriem tas veido kopīgu saturu (tūrisma vizīšu atspoguļošanai) ar pasākuma organizatoriem, ar kuriem TIC tieši ir iesaistīs pasākuma organizēšanā (ir viens no pasākuma organizatoriem), bet tikai vienu reizi.

7. Fotografijas un audiovizuālie materiāli:

7.1. TIC savos komunikācijas kanālos izmanto pašu bildētas fotogrāfijas vai filmētus video, kā arī objektu un tūrisma pakalpojumu sniedzēju bildes, kuras nodotas TIC lietošanai objekta reklamēšanai un uz kurām objektu un tūrisma pakalpojumu sniedzējam ir autortiesības. Šajā gadījumā TIC norāda, ka tās ir TIC un objektu arhīva bildes.

7.2. Objekts vai tūrisma pakalpojumu sniedzējs, iesniedzot TIC bildes, apliecina, ka tām nav autortiesību apgrūtinājumu un tās ir iesniedzēja īpašums.

7.3. TIC savos komunikācijas kanālos konkrētiem publicitātes pasākumiem var izmantot arī konkrētu autoru bildes, ja autors šīs bildes ir nodevis TIC šādam mērķim bez autoratlīdzības. Šajā gadījumā publikācijā norāda foto vai video autoru, bet TIC nedrīkst tās nodod trešajām personām.

8. Drukātie materiāli (bukleti, kartes, brošūras):

- 8.1. TIC sagatavo un izdod dažādus tematiskus un visaptverošus bukletus, kartes un brošūras par kopīgo tūrisma piedāvājumu Bauskas novadā. Veidojot tematiskas brošūras, speciālisti vadās pēc pieprasījuma un piedāvājuma principa, aktualitātes un kopējā ieguvuma, mārketinga stratēģijas, potenciālajiem tūrisma tirgiem. Nelielā TIC izdotā tematiskā brošūrā nedrīkst būt mazāk par 7-8 tūrisma pakalpojumu sniedzējiem.
- 8.2. TIC neizdod brošūras par atsevišķiem objektiem vai tūrisma pakalpojumu sniedzējiem, bet rosina vairākus uzņēmējus (3-4) apvienoties un izdot vienotu brošūru, sniedz padomu tā veidošanā. Bauskas novada TIC nedrīkst nodot tā rīcībā esošos karšu materiālu trešajām personām šādu materiālu veidošanā.
- 8.3. Drukātā materiāla izstrādes procesā iesaistītie speciālisti (darba grupa) izveido kritērijus, pēc kuriem atlasa materiālā iekļaujamus objektus, informāciju, bildes. TIC pēc šiem kritērijiem sagatavo tekstus un informāciju un nosūta to saskaņošanai iesaistītajiem objektiem. Pēc tam tiek veikta informācijas tulkošana, iepirkuma procedūra un materiāla izdošana.
- 8.4. TIC var saskaņot publicējamo informāciju rakstiski vai mutiski (pēc TIC izvēles) ar konkrētiem objektiem, kuri iekļauti drukātajā materiālā. Veidojot drukāto materiālu tekstus, TIC vadās pēc objektu, tūrisma pakalpojumu sniedzēju iepriekš sniegtās informācijas. TIC nenes atbildību par objekta vai pakalpojumu sniedzēja veiktajām izmaiņām, kuras notikušas īsi pēc drukātā materiāla izdošanas (vai izdošanas laikā) un par kurām tas nav ziņojis TIC.
- 8.5. TIC bez maksas izvieto Bauskas novada tūrisma pakalpojumu sniedzēju reklāmas materiālus (brošūras, flajerus utml) savā birojā (Bauskā, Vecumniekos, Rundālē).
- 8.6. TIC veicina un organizē informatīvo materiālu apmaiņu (gan TIC izdoto, gan Bauskas novada tūrisma pakalpojumu sniedzēju izdoto) Bauskas novada tūrisma objektos (objektos, muzejos, kafejnīcās, naktsmītnēs, autoostā utml.).
- 8.7. TIC nodrošina vienota dizaina kartona stendu pieejamību tūrisma pakalpojumu sniedzēju vietās, sadarbībā ar objektiem seko, lai tajos ir TIC izdotie tūrisma materiāli.

9. Darbs ar masu medijiem, žurnālistiem, gidiem

9.1. Masu mediji

- 9.1.1. Lai reklamētu Bauskas novada tūrisma piedāvājumu, TIC veido preses ziņas par aktualitātēm un jaunumiem teritorijā - jauniem maršrutiem un kopīgiem tematiskiem piedāvājumiem, tūrisma akcijām, tūrisma tendencēm reģionā, un

nosūta tās savas mediju datubāzes kontaktiem.

9.1.2. TIC neveido preses ziņas par atsevišķiem tūrisma objektiem, uzņēmējiem un tūrisma pakalpojumu sniedzējiem, kā arī nepārsūta to veidotās preses ziņas masu medijiem un neizsniedz trešajām personām TIC masu mediju datubāzes kontaktus.

9.1.3. TIC pēc masu medija pārstāvja pieprasījuma sagatavo informāciju un nosūta to noteiktā laikā un formātā. TIC bez īpaša pilnvarojuma publiski sniedz informāciju (piemēram, TV, radio) masu medijiem (ievērojot visus ētikas principus un normas) par tūrisma aktualitātēm un tendencēm teritorijā ar mērķi popularizēt Bauskas novada tūrisma piedāvājumu.

9.2. Žurnālistu un gidu vizītes:

9.2.1. Lai reklamētu apkārtnes piedāvājumu, TIC uzņem gidu un žurnālistu vizītes. Vizītes var būt TIC organizētas vai sadarbībā ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru, biedrību „Zemgales Tūrisma Asociācija”. Sastādot programmu, TIC ņem vērā arī gidu vai žurnālistu vēlmes un intereses, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras vai biedrības „Zemgales Tūrisma Asociācija” norādījumus.

9.2.2. TIC organizēto vizīšu maršrutā tiek iekļauts daudzpusīgs piedāvājums - gan apskates objekti, gan pakalpojumi, gan aktivitātes.

9.2.3. Ēdināšanas pakalpojumi TIC organizētājām un apmaksātajām vizītēm tiek izvēlēti tā, lai tie ir saskaņā ar maršrutu (ir pa ceļam, nav jānovirzās no maršruta vairāki km). Ja dotajā maršrutā ir vairākas izvēles, TIC izvēlas ēdinātāju, kurš ir kādā apskates objektā, ir gatavs iesaistīties vizītes uzņemšanā.

9.2.4. Gidu vizītes laikā TIC mutiski sniedz vispārīgu informāciju par tūrisma piedāvājumu un jaunumiem Bauskas novadā. TIC nodrošina žurnālistus un gidus ar kopīgiem novada mēroga drukātajiem informatīvajiem materiāliem.

9.2.5. Pirms vizītes TIC sazinās ar maršrutā iekļautajiem objektiem, instruē tā saimnieku par to, kāda informācija un kā jāsniedz par savu uzņēmumu vizītes laikā, vadlīniju 2.pielikums.

9.2.6. TIC nenodod tūroperatoru un žurnālistu kontaktus trešajām personām.

10. Audio gids

10.1. Lai veicinātu vietas atpazīstamību un jēgpilnu laika pavadīšanu pilsētā vai novadā, TIC var veidot audio gidu pa pilsētu vai citām nozīmīgām teritorijām, iekļaujot tajā interesantākos apskates objektus (piemēram, ēkas, pieminekļus, vides un dabas objektus), interesantus stāstus, video utml. Veidojot audio gidu, TIC izmanto tā rīcībā un publiskajā telpā pieejamo informāciju, aicina viesus izmantot gidu pakalpojumus.

10.2. Audio gida atpazīstamībai, TIC var marķēt audio gida maršrutu ar plāksnītēm un uzlīmēm.

11. Vides reklāma (informatīvie stendi - kartes, banneri)

11.1. Lai veicinātu pilsētas atpazīstamību un orientēšanos konkrētā telpā, TIC var uzstādīt informatīvās planšetes – kartes, kurās atrodama informācija par konkrētu maršrutu vai vietu.

11.2. Stendus - kartes uztur katra pagastu pārvalde. TIC piedalās tūrisma informācijas aktualizēšanā un sagatavošanā. Stenda vizuālais noformējums tiek veidots saskaņā ar spēkā esošajām zīmola vadlīnijām un izstrādātajiem noteikumiem. Stendā tiek izvietota karte un galveno apskates objektu apraksts ar vienu foto, un kontaktinformāciju, pārvaldes un novada TIC kontaktinformācija. Pielikums Nr.3.

11.3. TIC sadarbojas ar stendu īpašniekiem, kuriem pieder informatīvie stendi, lai aktualizētu pilsētas plānu un informāciju uz tās. Piemēram, Bauskas pilsētas kartes informatīvie stendi tiek veidoti sadarbībā ar komersantu (stendu īpašnieks), kur TIC nodrošina pilsētas plānu (kurš izdots drukātajā versijā), bet stendu īpašnieks par saviem līdzekļiem uz savā īpašumā esošajiem stendiem (ar reklāmdevēju palīdzību) uzstāda un nomaina šīs kartes. Kartes tiek mainītas katru trešo gadu. TIC pārsūta stenda īpašnieka sagatavoto aicinājumu uz šīm kartēm izvietot savu reklāmu. Tūrisma pakalpojumu sniedzēji slēdz līgumu ar stendu īpašnieku par reklāmu. Stendu īpašnieks karti nedrīkst lietot citiem mērķiem vai nodot to trešajām personām.

11.4. Lai reklamētu Bauskas novada TIC koordinētus pasākumus (kafejnīcu nedēļa utml), pilsētā var tikt uzstādīti atsevišķi banneri. Bauskas TIC neizgatavo bannerus objektu vai uzņēmēju rīkotajiem pasākumiem.

12. Pasākumi (tematiski pasākumi, tūrisma izstādes, kontaktbiržas, akcijas). Lai veicinātu Bauskas novada atpazīstamību, Bauskas novada TIC var organizēt dažādus tematiskus pasākumus, piedalīties tūrisma izstādēs vai kontaktbiržās.

12.1. Tematiski pasākumi:

12.1.1. TIC sadarbībā ar tūrisma pakalpojumu sniedzējiem organizē tematisku pasākumu pēc savas iniciatīvas vai vairāku tūrisma objektu, uzņēmēju ieteikuma, kurā ir iesaistīti ne mazāk kā 7 – 8 tūrisma pakalpojumu sniedzēji (Restorānu nedēļa, orientēšanās pasākumus, Plāno kāzas Bauskā, Tūrisma aleju, Tūrisma sezonas atklāšanas svētki u.c.).

12.1.2. Organizējot tematisku pasākumu, tiek veidota darba grupa, kurā iesaistītie lemj par noteikumiem, aktivitātēm un reklāmu. TIC nodrošina šo pasākumu koordinēšanu un reklāmu, paredzot tam budžetu. Lai veicinātu pasākuma popularitāti un iesaistīto objektu reklāmu, tūrisma objekti un pakalpojumu sniedzēji var piedāvāt Dāvanu kartes dažādiem TIC organizētiem konkursiem kā savu ieguldījumu aktivitātes nodrošināšanā.

12.2. Tūrisma izstādes, kontakt biržas un tūrisma alejas

12.2.1. TIC var piedalīties tūrisma izstādēs pārstāvēt novada tūrisma piedāvājumu. Atkarībā no izstāžu organizētāja noteikumiem TIC izvērtē vai visus tūrisma pakalpojumu sniedzējus pārstāv pats vai pieaicina tūrisma objektus un pakalpojumu sniedzējus.

12.2.2. Ja TIC izstādē vai tūrisma alejā pārstāv Bauskas novadu pats, tas nodrošina, lai izstādē ir visaptverošs informatīvo materiālu klāsts (kopīgas tūrisma kartes, tūrisma maršruti, pasākumu plāns arī svešvalodās, ja piedalās ārvalstu izstādēs), kā arī lielāko tūrisma objektu atsevišķi informatīvie materiāli (vairākās valodās, ja ārvalstu izstādē/ tūrisma aleja). Tūrisma izstādēs/ tūrisma alejās uz galdiņa netiek izvietotas atsevišķu uzņēmumu (ēdinātāju, naktsmītņu) vizītkartes un cenu lapas. Šajā gadījumā TIC nenodrošina ieejas kartes izstādē vai kontaktbiržā.

12.2.3. Ja izstādē kopā ar TIC piedalās arī tūrisma objekti un pakalpojumu sniedzēji, TIC sastāda grafiku un atbildīgo personu sarakstu. No katra uzņēmumu stendā var piedalīties ne vairāk kā divas personas. Šajā gadījumā TIC nodrošina ieejas kartes tikai personām, kuras strādā stendā.

12.2.4. Piedaloties izstādē, tūrisma objekta vai uzņēmuma pārstāvim ir jāpārzina un jāspēj klientam pastāstīt par visu Bauskas novada tūrisma piedāvājumu un tūrisma jaunumiem (jaunie objekti, pasākumi utml.). Ja tā ir starptautiska tūrisma izstāde, objekta pārstāvim jāprot komunicēt svešvalodās (krievu, angļu).

12.2.5. Pārstāvēt savu uzņēmumu izstādē, objekta pārstāvis korekti reklamē savu piedāvājumu, ievēro iekšējās kārtības noteikumus, atrodas stendā paredzētajā laikā. Šajā gadījumā objekta pārstāvis nodrošina par savu uzņēmumu vispusīgu informāciju (drukātos materiālus, cenu lapas, vizītkartes, īpašas aktivitātes stendā -degustācijas, konkursus utml.).

12.2.6. Lai tūrisma izstādē un alejā piesaistītu viesu interesi, TIC var nodrošināt dažādas aktivitātes (Riekstu spēli, Laimes ratu, viktorīnas u.c.). Šajā gadījumā TIC balvu nodrošināšanā sadarbojas un piesaista Bauskas novada tūrisma pakalpojumu sniedzējus, kuri pēc brīvas gribas, sava objekta reklāmas nolūkā, nodrošina balvas (Dāvanu kartes pakalpojumu izmantošanai, ieejas kartes objekta apmeklējumam, savu ražoto produkciju). Šajā gadījumā TIC izsūta e-pastu un aicina tūrisma pakalpojumu sniedzējus iesaistīties. TIC nodrošina balvu devēju reklāmu un caurspīdīgu balvu izlozi aktivitātes uzvarētājiem. Neizmantotās balvas TIC atgiež tūrisma pakalpojumu sniedzējiem vai pēc saskaņošanas izmanto citām aktivitātēm.

12.3. Tūrisma akcijas un pasākumi

12.3.1. TIC ar sadarbības partneriem var organizēt tūrisma apceļošanas akcijas, kuru

ietvaros tiek izveidota darba grupa, kas vienojas par akcijas noteikumiem, laikiem, dalībniekiem, aktivitātēm. TIC var būt lielāku reģionāla vai valsts mēroga pasākumu koordinators.

- 12.3.2. Izvirzot objektus apceļošanas akcijās, TIC vadās pēc rīkotāju norādījumiem un vienmērīga teritoriālā pārklājuma principa.

III Cits

13. Sūdzības un atsauksmes

13.1. Saņemot rakstisku vai mutisku sūdzību (e-pastā, sociālajos medijos, klātienē birojā) TIC informē klientu par tās saņemšanu un tālāko rīcību, sazinās ar objekta īpašnieku un mutiski informē to par sūdzības būtību, lūdz skaidrot situāciju, nepieciešamības gadījumā TIC apseko objektu. Pēc situācijas noskaidrošanas TIC informē klientu par pieņemtajiem lēmumiem un rīcību. Nepieciešamības gadījumā TIC pamatojoties uz Reglamenta punktu 24.4., izņem no tūrisma aprites objektu no www.visit.bauska.lv par to informējot objekta īpašnieku.

13.2. Lai veidotu pozitīvu Bauskas novada tūrisma tēlu un veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu attīstību novadā, novērojot nepilnības pakalpojumu sniegšanā un kvalitātē, TIC ar objekta vadītāju veic pārrunas par konstatētajām nepilnībām, sniedz padomu to novēršanā. Nepieciešamības gadījumā TIC pamatojoties uz Reglamenta punktu 24.4., izņem no tūrisma aprites objektu no www.visit.bauska.lv par to informējot objekta īpašnieku.

13.3. Saņemot pozitīvu atsauksmi sociālajos medijos vai meklēšanas tīklos TIC komentārā rakstiski pateicas tās rakstītajam, atsevišķos gadījumos vienkārši spiež "like".

13.3.1. Lai veicinātu kvalitatīvu un pozitīvu Bauskas novada tūrisma tēlu, uzņēmēju augstākus vērtējumu un redzamību meklēšanas tīklos (Google, Tripadvisor, Facebook, Instagram), tūrisma pakalpojumu sniedzēji un TIC darbinieki, mudina klientus sniegt atsauksmes par saņemtajiem pakalpojumiem. Objekti rūpējas par aktuālas informācijas nodrošināšanu šajos tīklos.

14. Citi komunikācijas kanāli (e-pasts, WhatsApp, messenger)

14.1. Lai informētu Bauskas novada tūrisma pakalpojumu sniedzējus par aktualitātēm tūrismā, pasākumiem, precizētu informāciju, TIC pēc nepieciešamības izsūta e-pasta ziņas datubāzē iekļautajiem e-pastiem, kā arī operatīvai komunikācijai var veidot Watsapp vai Messenger grupu par to vienojoties ar tūrisma pakalpojumu

sniedzējiem. Grupā iekļauj tikai Bauskas novada Tūrisma pakalpojumu sniedzējus.

- 14.2. Lai informētu potenciālos viesus un sadarbības partnerus par īpašiem tūrisma piedāvājumiem un jaunumiem, TIC var veidot pieteikšanos E-pastu ziņām. Iegūstot e-pastus šim mērķim, tā īpašnieks piekrīt e-pastu saņemšanai un piekrīt Bauskas novada pašvaldības privātuma politikai. TIC nodrošina atrakstīšanās iespēju no E-pastu listes. TIC reizi gadā aktualizē E-pastu listi.
(<https://www.bauskasnovads.lv/lv/media/14235/download?attachment>)

- 14.3. Atbildes laiks e-pastiem un ziņojumiem:

- 14.3.1. E-pastiem ieteicamais atbildes laiks līdz 24 stundām darba dienās.
Messenger vai WhatsApp ziņojumos, ja tie ir operatīvi pieprasījumi, atbilde būtu jāsniedz dažu stundu ietvaros darba laikā. Gadījumos, kad atbilde prasa ilgāku laiku, TIC darbinieks informē klientu par gaidāmo reaģēšanas termiņu.

IV Noslēguma jautājums

Vadlīnijas tiek papildinātas un aktualizētas pēc nepieciešamības.

Vadlīnijas izstrādāja: Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta Tūrisma informācijas centra vadītāja Inese Turkupole-Zilpure.

Vadlīnijas apstiprināja: Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta vadītāja Laura Ārente un Bauskas novada administrācijas vadītājs Edgars Paičs 2026. gada februārī.

BAUSKAS NOVADA KULTŪRAS UN SPORTA PASĀKUMU VĒRTĒJUMS

Pasākumu sadalījums	STARPTAUTISKIE	REĢIONĀLIE	VIETĒJIE
Mērķ-auditorija	Ārvalstīm – Lietuvai, Igaunijai, Eiropai (tos vērts apmeklēt ārvalstuviesiem, īpaši tuvējiem reģioniem – 1- 4 stundas brauciena attālumā – Birži, Paņeveža, Šauļi utml)	Latvijas iedzīvotājiem (īpaši tuvējiem novadiem: 1-1,5 stundas brauciena attālumā -Jelgavas, Dobeles, Rīgas, Pierīgas Ogres, Salaspils)	Bauskas novada iedzīvotājiem
Pasākumu piemēri	•Festivāli, pasākumi,piedāvājumi, kuri ir eksportspējīgi un interesanti ārvalstu viesiem. •Bauskas novada tēlu veidojošie pasākumi. •Nemainīgi datumi vismaz 3-5 gadus uz priekšu.	•Koncerti, pasākumi, piedāvājumi, kurus var pārdod un ir interesanti Latvijas iedzīvotājiem. •Ikgadēji un tradicionāli pasākumi	•Izstādes, teātri, kino, tikšanās vakari. •Atsevišķi - Bauskas novada iestāžu (KC, bibliotēku, nodaļu tūml. pasākumi) – apkopo KC pirms budžeta stiprināšanas - ierobežota un iekšējā lietošana, lai kontrolētu pasākumu pārklāšanos utml. Atsevišķa info tiek publicēta www.bauskasnovads.lv
Komentāri		• Jebkurš pasākums var kļūt starptautiska mēroga, vēlams izpildīt sadaļas “Nepieciešamā informāciju par pasākumu” starptautisko pasākumu kritērijiem	□ Jebkurš pasākums var kļūt reģionāla mēroga, vēlams izpildīt sadaļas “Nepieciešamā informāciju par pasākumu” reģionālo pasākumu kritērijiem
NEPIECIEŠAMĀ INFORMĀCIJA PAR PASĀKUMU, lai to iekļautu pasākumu plānos un Bauskas novada TIC galvenajos komunikācijas kanālos			
Kritērijs	STARPTAUTISKIE	REĢIONĀLIE	VIETĒJIE

Pasākumu sadalījums	STARPTAUTISKIE	REĢIONĀLIE	VIETĒJIE
1.	Atsevišķa pasākuma web lapa (LV, ENG) Vai organizatora mājas lapa, kurā ir sadaļa par pasākumu svešvalodās. Piemēram, Bauskas pils vai Kultūras centra mājas lapa – sadaļa pasākumi ENG valodā.	Organizatora web lapa, kurā ir izcelta informācija par pasākumu. Piemēram, Bauskas pils vai Kultūras centra mājas lapa – sadaļa pasākumi, kurā ir atrodams kopīgais pasākumu plāns un detalizēta informācija par konkrēto pasākumu.	-
2.	Organizatora izveidota Facebook lapa pasākumam LV/ENG Organizatora izveidots FB pasākums (ENG) Organizatora izveidots un uzturēts Instagramm konts LV/vēlams ENG	Organizatora izveidots Facebook pasākums LV	Organizatora izveidots sFacebook, pasākums LV
3.	Poligrāfiski drukāta afiša - programma lielā (LV / ENG) Afiša vertikāla jpg. formāts (LV/ENG) +cita valoda	Drukāta afiša – programma lielā(LV) Afiša vertikāla jpg. formāts	Afiša (LV) vismaz A4 vertikāla jpg. formātā
4.	Pasākuma programma (LV/ENG) + ja iespējams, pie programmas sadaļu “Ko apskatīt Bauskas novadā” (Jelgavas piemērs)	Pasākuma programma LV	Īss pasākuma apraksts 2teikumos
5.	Preses relīze (LV/ENG)	Preses relīze vismaz 1000 zīmesLV	Īss apraksts par pasākumulīdz 400 zīmēm LV
6.	Labas kvalitātes publicitātes bildēm (vismaz 3 par katru pasākumu). Vertikālas 10MB	Labas kvalitātes publicitātesbildes (vismaz 3 par katru pasākumu). Vertikālas 2MB	Labas kvalitātes publicitātes bilde (vismaz 1 par pasākumu)
7.	Iespēja nopirkt biļeti internetāBiļešu paradīzē vai Biļešu servisā	Iespēja nopirkt biļeti internetā Biļešu paradīzē vai Biļešu servisā (vēlams)	Biļetes iegādājamas tikai pasākuma norises vietā
8.	Video rullītis (ar tulkojumu kādāno mērķgrupu svešvalodām)	Video rullītis LV (vēlams)	-

Pasākumu sadalījums	STARPTAUTISKIE	REĢIONĀLIE	VIETĒJIE
9.	Iesniedz apmeklētāju skaitu, lai novērtētu ieguldīto resursu atdevi. Nepieciešams TIC valsts līmenī, lai pieņemtu lēmumu, ka šis ir šāda mēroga pasākums.	Iesniedz apmeklētāju skaitu, lai novērtētu vai šis pasākums jau nav pārceļams uz starptautiskamēroga	-
10.	Informācija iesniedzama atbildīgajām personām 2-3 mēnešus pirms pasākuma	Informācija publicēšanai iesniedzama TIC, 3 nedēļas pirms pasākuma	Informācija iesniedzama 10 dienas pirms pasākuma norises

Ja informācija neatbilst vai netiek iesniegta pēc noteiktajiem kritērijiem, Bauskas novada TIC paturtiesības to nepublicēt.

Ieteikumi darbam ar tūroperatoriem un gidiem

1. Latvijas tūrooperatori un gidi – tas nenozīmē, ka viņi organizē un ved uz Bausku un Latviju tikai latviešu tūristu grupas. Daudzi no tiem, kuri pieteikušies, strādā kopējās tūrēs pa Baltijas valstīm, ko viņi organizē gan Eiropas, gan citu pasaules valstu dažādām tūristu grupām - piemēram, “*leasure*” tūristu grupām, darījumu/motivējošā (piemēram, uzņēmumu saliedēšanas pasākumi) tūrisma grupām, individuāliem ceļotājiem u.c.
2. Jāatceras, ka tūrooperatori un gidi nav gala tūristi – viņiem interesē neliels ieskats programmā, ko redz/saņem gala tūrists, bet ļoti būtiska ir organizatoriskā puse. Proti – cik daudz tūristus variet uzņemt vienlaikus, kādās valodās runājat, vai piedāvājat gidus, kādsir jūsu piedāvājums, cik garas programmas tūristiem piedāvājat, no kura gada strādājat, kā ir ar autostāvvietu autobusiem, vai ir kādas atlaides tūrooperatoriem vai pavadošajam gidam, kāda ir grupu pieteikšanas kārtība un tml. Proti viss, kas viņiem varētu noderēt, plānojot tūristu grupu vizītes uz Bauskas pusi.
3. Uz tikšanos ar tūrooperatoriem un gidiem sūtiet savu labāko pārdevēju un harizmātiskākopārstāvi, nevis kādu no malas, kurš tehniski visu pastāsta labi, bet neiedvesmo un neiedod “TOsajūtu”, stāstu - ar ko jūs esat īpaši un unikāli.
4. Centieties iekļauties plānotajā laikā.
5. Koncentrējaties uz svarīgāko un nestāstiet lieku / necentieties izstāstīt visu – vizīte ir ļoti garaun lielāko daļu informācijas tūrooperatori un gidi var aizmirst, bet neaizmirsīs kopējo sajūtu, laipnu uzņemšanu un Jūsu stāstu (ar ko esiet īpaši).
6. Padomājiet par vizītkartēm, bukletiem un tml. materiāliem, kur atrodama praktiska informācija par Jūsu objektu – tālruni, e-pasti, darba laiks un pieteikšanās kārtība, apmeklējumacena personai vai grupai. Iespējamās atlaides, ja tādas eksistē.

Ieteikumi tūrisma informatīvo stendu karšu dizainam

Mērķis:

vienota pieeja tūrisma informācijas stendiem publiskajā ārtelpā vienota novada vizuālā tēla veidošanai

Vispārīgie nosacījumi:

1. Informatīvo stendu plaknes dizains tiek veidots saskaņā ar Bauskas novada zīmola un vizuālās identitātes vadlīnijām.
2. Āra stendu informāciju atjauno pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā katru ceturto gadu. Stenda uzlīmei jābūt noturīgai pret laika apstākļiem un saules stariem ar UV pārklājumu.
3. Stenda uzstādīšanu, uzturēšanu atjaunošanu par saviem līdzekļiem veic tās īpašnieks (piemēram, pagastu pārvalde vai stenda īpašnieks, piemēram Bauskas pils). Kartei nepieciešamo informāciju var palīdzēt sagatavot Bauskas novada Tūrisma informācijas centrs. Saskaņā ar autortiesībām, Bauskas novada Tūrisma informācijas centrs nenodod kartes trešajām personām.
4. Pirms kartes drukas un uzstādīšanas, makets jāaskaņo ar Bauskas novada TIC un Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta vadītāju.
5. Veidojot vairāku plakņu stendu (trīs plaknēm) uz vienas atrodas informācija par objektu pie kura tas atrodas, piemēram, Rundāles pils. Uz otras par tuvumā esošajiem objektiem, piemēram, Rundāles apkaimes teritorijas TOP objektiem. Uz trešās - novada TOP 12 objektu informācija vai novada tūrisma karte, ja plakne to pieļauj.

Vienas plaknes informatīvais stends:

Stendam ir jāatspoguļo informācija par:

1. Virsrakstu: mazākās novada teritoriālās vienības (pagasta) nosaukums un ģerbonis, piemēram, Bārbeles pagasts. Zem tā seko apakšvirsraksts: Tuvākās apkārtnes TOP 12 apskates objekti.
2. Konkrētās teritorijas karte, piemēram, Pilsrundāles plāns vai tuvākās apkaimes karte;
3. Konkrētās apkaimes, piemēram, Bauskas pilsētas TOP objektu aprakstu latviešu un angļu valodā ar vienu foto un kontaktinformāciju (adrese, tālrunis, web lapa). Objektiem ir jābūt www.visit.bauska.lv datu bāzē, tam ir jābūt pieejamam tūristam

visu gadu.

4. Apvienības pārvaldes un pagasta/pilsētas nodaļas (ja attiecināms) kontaktinformācija, Bauskas novada TIC kontaktinformācija un TIP (ja teritorijā tāds ir): adrese, tālrunis, tīmekļvietne, sociālo mediju konti;
5. Kvadrātkods (QR kods), kas ved uz svarīgiem resursiem – audio gidiem par konkrēto teritoriju, kartēm u.c.

Informatīvais stends ar divām plaknēm:

Uz otrās plaknes izvieto informāciju ar Bauskas novada zīmola stāstu un novada TOP 12 objektu aprakstu latviešu un angļu valodā ar vienu foto un kontaktinformāciju (adrese, tālrunis, tīmekļvietne).

Informatīvais stends ar trīs plaknēm:

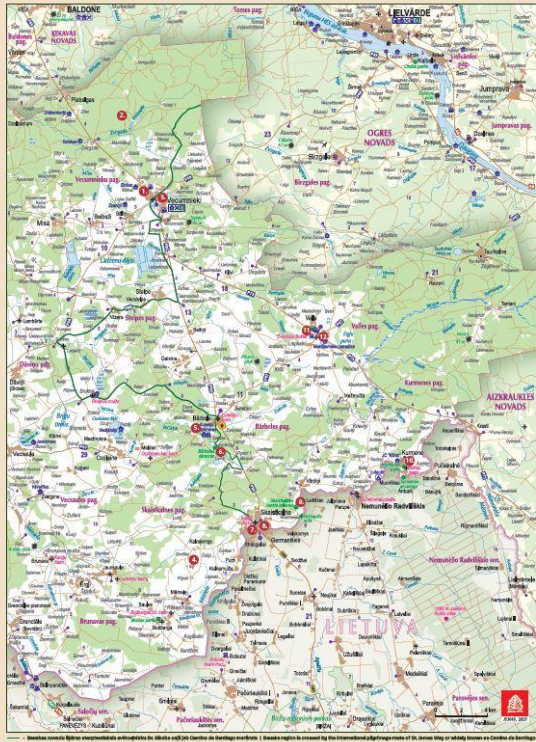
1. Uz pirmās plaknes izvietota informācija par objektu pie kura tas atrodas, piemēram, Rundāles pils.
2. Uz otrās plaknes informācija par tuvumā esošajiem objektiem, piemēram, Rundāles pils tuvākās apkaimes karte un galvenie objekti.
3. Uz trešās plaknes – Bauskas novada TOP 12 objektu informācija vai novada tūrisma karte, ja plakne to pieļauj.

Kartes piemērs ar vienu plakni



BĀRBELES PAGASTS

TOP 12 tūrisma objekti tuvākajā apkārtnē | TOP 12 tourist attractions nearby



1. Bārbeles novads ir izveidots ar 2009. gada 21. decembra Bauskas novada domes lēmumu. 2. Bārbeles pagasts ir izveidots ar 2009. gada 21. decembra Bauskas novada domes lēmumu. 3. Bārbeles pagasts ir izveidots ar 2009. gada 21. decembra Bauskas novada domes lēmumu. 4. Bārbeles pagasts ir izveidots ar 2009. gada 21. decembra Bauskas novada domes lēmumu. 5. Bārbeles pagasts ir izveidots ar 2009. gada 21. decembra Bauskas novada domes lēmumu. 6. Bārbeles pagasts ir izveidots ar 2009. gada 21. decembra Bauskas novada domes lēmumu. 7. Bārbeles pagasts ir izveidots ar 2009. gada 21. decembra Bauskas novada domes lēmumu. 8. Bārbeles pagasts ir izveidots ar 2009. gada 21. decembra Bauskas novada domes lēmumu. 9. Bārbeles pagasts ir izveidots ar 2009. gada 21. decembra Bauskas novada domes lēmumu. 10. Bārbeles pagasts ir izveidots ar 2009. gada 21. decembra Bauskas novada domes lēmumu. 11. Bārbeles pagasts ir izveidots ar 2009. gada 21. decembra Bauskas novada domes lēmumu. 12. Bārbeles pagasts ir izveidots ar 2009. gada 21. decembra Bauskas novada domes lēmumu.



1. Bārbeles pagasts
Bārbeles pagasts atrodas Bārbeles novada ziemeļaustrumos. Tās robeži saskrims ar Līvānu novada, Ogres novada un Bārbeles novada robežiem. Pagastā ir 12 tūrisma objekti.



2. Bārbeles pagasts
Bārbeles pagasts atrodas Bārbeles novada ziemeļaustrumos. Tās robeži saskrims ar Līvānu novada, Ogres novada un Bārbeles novada robežiem. Pagastā ir 12 tūrisma objekti.



3. Bārbeles pagasts
Bārbeles pagasts atrodas Bārbeles novada ziemeļaustrumos. Tās robeži saskrims ar Līvānu novada, Ogres novada un Bārbeles novada robežiem. Pagastā ir 12 tūrisma objekti.



4. Bārbeles pagasts
Bārbeles pagasts atrodas Bārbeles novada ziemeļaustrumos. Tās robeži saskrims ar Līvānu novada, Ogres novada un Bārbeles novada robežiem. Pagastā ir 12 tūrisma objekti.



5. Bārbeles pagasts
Bārbeles pagasts atrodas Bārbeles novada ziemeļaustrumos. Tās robeži saskrims ar Līvānu novada, Ogres novada un Bārbeles novada robežiem. Pagastā ir 12 tūrisma objekti.



6. Bārbeles pagasts
Bārbeles pagasts atrodas Bārbeles novada ziemeļaustrumos. Tās robeži saskrims ar Līvānu novada, Ogres novada un Bārbeles novada robežiem. Pagastā ir 12 tūrisma objekti.



7. Bārbeles pagasts
Bārbeles pagasts atrodas Bārbeles novada ziemeļaustrumos. Tās robeži saskrims ar Līvānu novada, Ogres novada un Bārbeles novada robežiem. Pagastā ir 12 tūrisma objekti.



8. Bārbeles pagasts
Bārbeles pagasts atrodas Bārbeles novada ziemeļaustrumos. Tās robeži saskrims ar Līvānu novada, Ogres novada un Bārbeles novada robežiem. Pagastā ir 12 tūrisma objekti.



9. Bārbeles pagasts
Bārbeles pagasts atrodas Bārbeles novada ziemeļaustrumos. Tās robeži saskrims ar Līvānu novada, Ogres novada un Bārbeles novada robežiem. Pagastā ir 12 tūrisma objekti.



10. Bārbeles pagasts
Bārbeles pagasts atrodas Bārbeles novada ziemeļaustrumos. Tās robeži saskrims ar Līvānu novada, Ogres novada un Bārbeles novada robežiem. Pagastā ir 12 tūrisma objekti.



11. Bārbeles pagasts
Bārbeles pagasts atrodas Bārbeles novada ziemeļaustrumos. Tās robeži saskrims ar Līvānu novada, Ogres novada un Bārbeles novada robežiem. Pagastā ir 12 tūrisma objekti.



12. Bārbeles pagasts
Bārbeles pagasts atrodas Bārbeles novada ziemeļaustrumos. Tās robeži saskrims ar Līvānu novada, Ogres novada un Bārbeles novada robežiem. Pagastā ir 12 tūrisma objekti.

Bauska

Novads

Adrese: Bauskas novads, Bauskas ielā 1, Bauska, LV-2101

Tālrunis: +371 67 222 222

E-pasts: info@bauska.lv

Internetlapa: www.bauska.lv

Bauskas Novads

LAISĒS MĀJAS

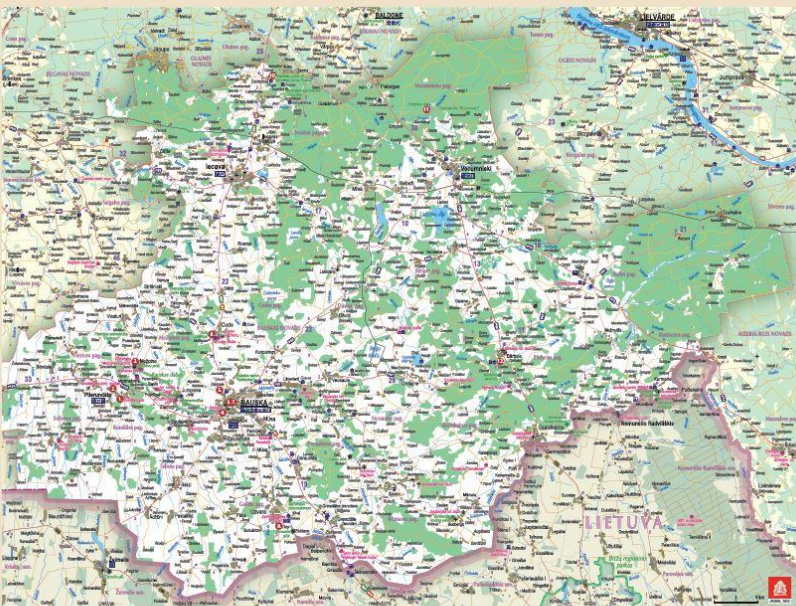
19

Labi būt mājās

Kartes piemērs ar divām plaknēm (otrā karte)



BAUSKAS NOVADS



Bauskas novada stāsts

Ir ļoti grūti pateikt, kur sākas un kur beidzas Bauskas novads. Tas ir ļoti liels novads, kurā ir daudz interesantu vietu. Bauskas novads ir ļoti sena un bagātīga ar kultūras pieminekļiem un dabas skaistumiem. Bauskas novads ir ļoti pievilcīgs un interesants.

Vērts redzēt Bauskas novadā
















Bauskas novads padomība
Bauskas novads padomība
Bauskas novads padomība



visit Bauska
visit Bauska
visit Bauska

Tūrisma informācijas centrs
Tūrisma informācijas centrs
Tūrisma informācijas centrs

Labi būt mājās

Kartes piemērs ar trīs plaknēm



